



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 23.04.2021

№ 1164

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка осуществления профессиональной  
служебной деятельности в дистанционном формате  
государственными гражданскими служащими министерства  
природных ресурсов Краснодарского края**

В соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 31.05.2005 № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов Краснодарского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Отделу государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров (Шеуджен Р.Ч.) при установлении соответствующему государственному гражданскому служащему дистанционного формата исполнения должностных обязанностей, обеспечить его ознакомление с настоящим приказом под роспись.

3. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 7 апреля 2020 г. № 484 «Об утверждении порядка организации дистанционной профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих в министерстве природных ресурсов Краснодарского края в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра

С.Н. Ерёмин

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных  
ресурсов Краснодарского края

от 23.07.2021 № 1164

### **ПОРЯДОК осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов Краснодарского края**

1. Настоящий Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 31.05.2005 № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края».

2. Порядок устанавливает особенности осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов Краснодарского края (далее – министерство) в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу может быть осуществлен также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате конкретным государственным гражданским служащим министерства принимается представителем нанимателя (работодателем) на период катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Решение оформляется приказом министерства с учетом прилагаемого Перечня должностей, которые могут осуществлять дистанционную

профессиональную служебную деятельность (приложение 1 к настоящему Порядку).

5. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в дистанционном формате осуществляется отделом информационно-технического обеспечения министерства финансово-экономического управления министерства природных ресурсов Краснодарского края с соблюдением требований действующего законодательства. Осуществление гражданским служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места гражданского служащего к информационным ресурсам министерства природных ресурсов Краснодарского края либо к информационным ресурсам, размещенным в центре обработки данных региональной мультисервисной сети органов государственной власти Краснодарского края, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места гражданского служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получивших подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

6. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на государственного гражданского служащего распространяется в полном объеме законодательство о государственной гражданской службе, трудовое законодательство, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

7. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственный гражданский служащий обязан соблюдать установленные законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, законодательством о персональных данных и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и несет ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины.

8. Государственный гражданский служащий, осуществляющий профессиональную служебную деятельность в дистанционном формате, несет ответственность за полное и своевременное осуществление функций, возложенных на министерство, в пределах своих функциональных обязанностей.

9. Порядок служебного взаимодействия, осуществления контроля за деятельностью гражданского служащего на период осуществления им

профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате определяется непосредственным руководителем гражданского служащего с учетом норм действующего законодательства и настоящего Порядка.

10. В дистанционном формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности» и другие), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, доступ к которой государственным гражданским служащим должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

11. При введении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате необходимо руководствоваться особенностями регулирования отношений, связанных с охраной труда и обязательным социальным страхованием на случай временной нетрудоспособности, при работе в дистанционном формате, установленными частью седьмой статьи 312.1 и статьей 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Прекращение осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате для каждого государственного гражданского служащего министерства оформляется приказом министерства.

Начальник отдела  
государственной службы и кадров  
управления правовой работы,  
государственной службы и кадров



Р. Ч. Шеуджен

## Приложение 1

к Порядку организации дистанционной профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих в министерстве природных ресурсов Краснодарского края

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность**

главный консультант;  
ведущий консультант;  
консультант;  
ведущий специалист 1 разряда;  
главный государственный инспектор;  
ведущий специалист 2 разряда;  
главный специалист-эксперт;  
старший государственный инспектор;  
ведущий специалист-эксперт;  
старший специалист 1 разряда

Начальник отдела государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров



Р.Ч. Шеуджен