

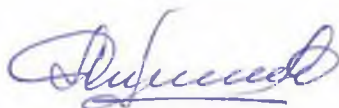
**Отчет о реализации плана противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление «Краснодарлес» за 3-й квартал 2019 года.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Противодействие коррупции в Учреждении</b>			
1.1.	Представлять в отдел государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров министерства природных ресурсов Краснодарского края (далее - отдел государственной службы и кадров) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Учреждения, замещающих должности, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ежегодно, до 30 апреля	На исполнении
1.2.	Представлять в отдел государственной службы и кадров уведомления об отсутствии регистрации руководителя Учреждения в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	ежегодно, до 30 апреля	На исполнении
1.3.	Определить структурный отдел, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 11.01.2019 года	Исполнено (ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений возложена на юрисконсульта отдела)

			правовой, кадровой и общей работы)
1.4.	Направлять в министерство природных ресурсов Краснодарского края ежеквартальный отчет о реализации плана противодействия коррупции в Учреждении	до 28-го числа, месяца отчетного квартала	На исполнении Отчеты о реализации плана за 1-2 кварталы 2019 года, были направлены в Министерство природных ресурсов Краснодарского края, в установленный срок.
1.5.	Направлять в соответствии с требованиями законодательства сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального гражданского служащего по последнему месту службы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет с момента увольнения	в течение 10 дней с момента заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)	Трудовые договоры с государственными, муниципальными служащими не заключались. Заключение трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, в 3-м квартале 2019 года не производилось.
1.6.	Проводить обучающие и (или) информационно-разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ознакомления с нормативными актами о противодействии коррупции	постоянно	Разъяснительные беседы проводятся сотрудниками отдела правовой кадровой и общей работы постоянно.
1.7.	Обеспечивать рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	не реже одного раза в квартал	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики проводится постоянно в отделе правовой, кадровой и общей работы
1.8.	Ввести процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	Утвержден порядок уведомления руководителя ГБУ КК «Управление «Краснодарлес» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
1.9.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с	постоянно	Взаимодействие осуществляется постоянно

	правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении		в соответствии с положениями Федерального закона «О противодействии коррупции» в пределах своей компетенции.
1.10.	Проводить мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Систематически проводятся разъяснительные беседы с работниками Учреждения. Кроме того, сотрудники принимают участие в антикоррупционных мероприятиях, организованных непосредственно министерством.
2. Обеспечение Учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд государственного бюджетного учреждения			
2.1.	Проводить мониторинг цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта и гражданско-правового договора	постоянно	мониторинг цен, направленный на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственных контрактов проводится постоянно
2.2.	Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Контроль осуществляется постоянно главным бухгалтером
3. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения			
3.1.	Обеспечить размещение на официальном сайте Учреждения (в случае отсутствия интернет-сайта - министерства природных ресурсов Краснодарского края) Плана противодействия коррупции в Учреждении	1-й квартал 2019 года	Исполнено (Письмо о необходимости выставить данную информацию на сайте Министерства природных ресурсов Краснодарского края было направлено в министерство)
3.2.	Обеспечивать размещение на официальном сайте Учреждения (в случае отсутствия интернет-сайта - министерства природных ресурсов Краснодарского края) информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	В течении года	Выставляется на сайте Министерства природных ресурсов Краснодарского края

Руководитель



А.И. Фуников