



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14.12.2014

№ 1428

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Краснодарского края
в министерстве природных ресурсов Краснодарского края
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным потребительским кооперативами,
товариществом собственников недвижимости**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве природных ресурсов Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений министерства обеспечить под роспись ознакомление всех сотрудников с настоящим приказом и представить до 25 декабря 2017 года в управление правовой работы, государственной службы и кадров сведения об ознакомлении каждого специалиста.

3. Отделу государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров (Шеуджен) обеспечивать ознакомление с настоящим приказом вновь назначенных государственных гражданских служащих.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

С.Н. Ерёмин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 11.12.2014 № 1428

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими
Краснодарского края в министерстве природных ресурсов
Краснодарского края разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
жилищным, жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным
потребительским кооперативами, товариществом
собственников недвижимости**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве природных ресурсов Краснодарского края (далее – гражданский служащий), для которых представителем нанимателя является министр природных ресурсов Краснодарского края (далее – министр), разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

2. Настоящий Порядок не распространяется на министра и его заместителей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя министра.

4. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий представляет ходатайство, а также копии учредительных документов некоммерческой организации в отдел государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной

службы и кадров (далее – отдел государственной службы и кадров) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Ходатайство регистрируется отделом государственной службы и кадров в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается гражданскому служащему на руки.

8. Отдел государственной службы и кадров осуществляет рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

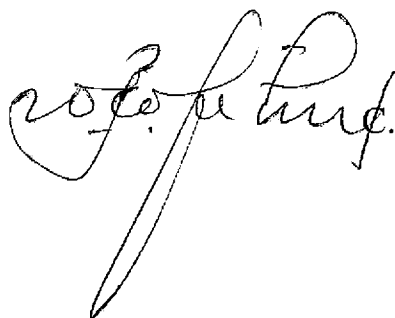
При подготовке мотивированного заключения отдел государственной службы и кадров вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим ходатайство, а также получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней с даты регистрации ходатайства в журнале направляются отделом государственной службы и кадров министру для принятия решения.

10. Министр в течение 5 рабочих дней с даты поступления от отдела государственной службы и кадров ходатайства и мотивированного заключения принимает соответствующее решение в форме резолюции.

11. Отдел государственной службы и кадров уведомляет гражданского служащего о принятом министром решении в течение 3 рабочих дней с даты поступления в отдел государственной службы и кадров мотивированного заключения с резолюцией министра.

Начальник управления правовой работы,
государственной службы и кадров



Ю. Ковтеба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края
в министерстве природных ресурсов
Краснодарского края разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим,
дачным потребительским
кооперативами, товариществом
собственников недвижимости

ФОРМА

Министру природных ресурсов
Краснодарского края

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным потребительскими кооперативами,
товариществом собственников недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я намерен (а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации, место нахождение)

_____ (обоснование участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____.

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего ходатайство) (расшифровка подписи)

Дата поступления ходатайства «__» _____ 20__ г. № в журнале _____

(подпись лица, принявшего ходатайство)

(расшифровка подписи)

Начальник управления правовой работы,
государственной службы и кадров

 С.Ю. Ковтеба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Краснодарского края
в министерстве природных ресурсов
Краснодарского края разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным
потребительским кооперативами, товариществом
собственников недвижимости

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

| № п/п | Дата поступле- ния | Сведения о гражданском служащем, представившем ходатайство | | | | | Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство, подпись | Отметка о принятом решении |
|----------|--------------------------|---|----------------|---------------------------------|--------------|--|--|----------------------------------|
| | | Ф.И.О. | Долж- ность | Контактный номер телефона | Под- пись | Отметка о получе- нии копии зареги- стрированного ходатайства | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Начальник управления правовой работы,
государственной службы и кадров



С.Ю. Ковтеба