



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 10.10.2014

№ 1323

г. Краснодар

**Об утверждении Правил обработки
персональных данных в министерстве
природных ресурсов Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в министерстве природных ресурсов Краснодарского края согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих министерства природных ресурсов Краснодарского края, а также иных субъектов персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные министерству природных ресурсов Краснодарского края согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу экологического просвещения (Ананко) в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства природных ресурсов Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.Н. Ерёмин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 10.10. 2017 г. № 1323

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в министерстве природных ресурсов Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве природных ресурсов Краснодарского края (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (далее – Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»), от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), от 2 сентября 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об

утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края».

1.2. Настоящие Правила определяют цели и порядок обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Настоящие Правила определяют политику министерства природных ресурсов Краснодарского края (далее – министерство) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.4. Субъектами персональных данных являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве (далее – гражданские служащие), лица, замещающие в министерстве профессии рабочих и должности служащих, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве, лица, состоящие в кадровом резерве министерства, лица, замещающие должности руководителей подведомственных министерству государственных бюджетных учреждений Краснодарского края, государственных казенных учреждений Краснодарского края, государственного унитарного предприятия Краснодарского края и претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных министерству государственных бюджетных учреждений Краснодарского края, государственных казенных учреждений Краснодарского края, государственного унитарного предприятия Краснодарского края, а также граждане, обработка персональных данных которых производится в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением государственных функций.

Обработка персональных данных гражданских служащих осуществляется в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

1.5. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), обучении и должностном росте, учете результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также

в целях сохранности принадлежащего им имущества и обеспечения сохранности имущества министерства, оказания государственных услуг, предоставляемых министерством, исполнения государственных функций, оказания гражданам бесплатной юридической помощи, а также в целях противодействия коррупции.

1.6. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

2.1. В целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере ведения министерства, установленной Положением о министерстве природных ресурсов Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2012 года № 1250, в министерстве осуществляется обработка персональных данных граждан (в том числе в рамках предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций физическим и юридическим лицам).

2.2. Персональные данные граждан, обратившихся в министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

2.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми

актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения министерства.

2.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций осуществляется структурными подразделениями, ответственными за предоставление соответствующих государственных услуг и (или) исполняющих государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением государственных функций, осуществляются непосредственно от субъектов персональных данных путем:

1) получения подлинников документов, необходимых для предоставления государственных услуг или исполнения государственных функций, в том числе заявления;

2) заверения необходимых копий документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

2.7. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции министерством запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

2.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных), необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Сроки обработки и хранения персональных данных

3.1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных гражд-

данских служащих:

1) персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу сотрудников министерства (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в течение 3 лет в отделе кадров с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства для хранения в течение 7 лет и последующей передачей указанных документов в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, где хранятся в течение 75 лет;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах гражданских служащих подлежат хранению в течение 3 лет в отделе кадров с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства для хранения в течение 7 лет и последующей передачей указанных документов в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, где хранятся в течение 75 лет;

3) персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи гражданских служащих подлежат хранению в течение 3 лет в отделе кадров с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства для хранения в течение 7 лет и последующей передачей указанных документов в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, где хранятся в течение 75 лет;

4) персональные данные, содержащиеся в документах по вопросам награждения работников (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоения званий, присуждение премий подлежат хранению в течение 3 лет в отделе кадров с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства для хранения в течение 7 лет и последующей передачей указанных документов в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, где хранятся в течение 75 лет;

5) персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков подлежат хранению в течение 5 лет с последующим уничтожением по решению экспертной комиссии министерства;

6) персональные данные, содержащиеся в приказах о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках подлежат хранению в течение 5 лет с последующим уничтожением по решению экспертной комиссии министерства;

7) персональные данные, содержащиеся в материалах служебных проверок гражданских служащих к приказам о применении дисциплинарных взыска-

ний подлежат хранению в течение 5 лет с последующим уничтожением по решению экспертной комиссии министерства;

8) персональные данные, обрабатываемые в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения, подлежат хранению в течение 5 лет в отделе правового обеспечения с последующим уничтожением по решению экспертной комиссии министерства;

9) персональные данные, содержащиеся в заявлениях о перечислении заработной платы подлежат хранению в течение 5 лет в отделе бюджетного учета с последующим уничтожением как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение;

10) персональные данные, содержащиеся в документах лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в течение 3 лет со дня завершения конкурса в отделе кадров с последующим уничтожением по решению экспертной комиссии министерства.

3.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в министерство в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

3.3. Персональные данные граждан, обратившихся в министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет.

3.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением министерством государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях министерства.

3.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

3.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений министерства.

3.8. В случаях внесения персональных данных в информационные системы персональных данных министерства, срок хранения персональных данных в информационных системах персональных данных министерства должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Структурными подразделениями министерства осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

4.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии министерства.

По итогам заседаний составляются протоколы и акты о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых документов, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии министерства и утверждается министром природных ресурсов Краснодарского края.

4.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в министерстве;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в министерстве способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением гражданских служащих министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения

в министерстве;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Сведения, указанные в пункте 5.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.4. Сведения, указанные в пункте 5.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю должностным лицом структурного подразделения министерства, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с министерством (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях предоставления государственных услуг и (или) исполнения государственных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в министерстве, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 5.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить в ми-

нистерство повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить в министерство повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5.4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.7. Министерство отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5.5 и 5.6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

5.8. Ограничение права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным осуществляется в соответствии с федеральными законами, в том числе если, доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.9. Информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также возможность ознакомления с этими персональными данными предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя министерство дает мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.11. Возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к субъекту персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно.

В случае предоставления субъектом персональных данных или его пред-

ставителем сведений, подтверждающих, что персональные данные субъекта персональных данных являются неполными, неточными или неактуальными, оператору необходимо внести в них соответствующие изменения, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператору необходимо уничтожить персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

При внесении соответствующих изменений в персональные данные субъекта персональных данных и иных предпринятых мерах, необходимо уведомить о производстве данных действий субъекта персональных данных или его представителя, а также принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Начальник отдела информационно-
технического обеспечения министерства
финансово-экономического управления



А.В. Ананьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 10.10. 2017 г. № 1323

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
государственных гражданских служащих министерства
природных ресурсов Краснодарского края, а также иных
субъектов персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства природных ресурсов Краснодарского края, расположенного по адресу: 350020 Краснодарский край, город Краснодар, улица Северная, дом 275/1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях: _____

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до (в течение) _____

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что: _____
(в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство природных ресурсов Краснодарского края вправе

продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела информационно-технического
обеспечения министерства
финансово-экономического управления



А.В. Ананьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 10.10. 2017 г. № 1323

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные уполномоченным лицам министерства природных ресурсов Краснодар-
ского края.

« _____ » 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела информационно-технического
обеспечения министерства
финансово-экономического управления



А.В. Ананьев