



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«18» 02 2016 г.

№ 137

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в министерстве природных ресурсов
Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве природных ресурсов Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений министерства обеспечить по роспись ознакомление всех сотрудников с настоящим приказом и представить до 1 марта 2016 года в управление правовой работы, государственной службы и кадров сведения об ознакомлении каждого специалиста.

3. Отделу государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров (Шеуджен) обеспечивать ознакомление с настоящим приказом вновь назначенных гражданских служащих.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его **официального опубликования.**

Министр

С.Н. Ерёмин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 18.02.2016 № 137

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве природных ресурсов Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве природных ресурсов Краснодарского края (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в управление правовой работы, государственной службы и кадров в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

При нахождении гражданского служащего в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он передает уведомление в управление правовой работы, государственной службы и кадров в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возвращения из служебной командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей

4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Регистрация уведомлений в журнале осуществляется должностным лицом управления правовой работы, государственной службы и кадров, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления уведомления.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

5. Управление правовой работы, государственной службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений управление правовой работы, государственной службы и кадров имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Краснодарского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

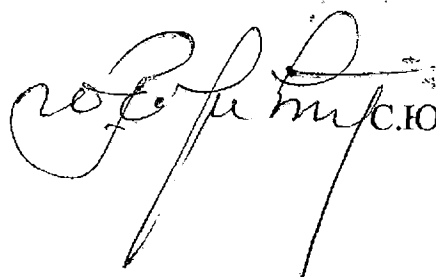
6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, управлением правовой работы, государственной службы и кадров подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление правовой работы, государственной службы и кадров.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в управление правовой работы, государственной службы и кадров. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от 04 июня 2013 года № 750 «О мерах по противодействию коррупции в министерстве природных ресурсов Краснодарского края».

Начальник управления правовой работы,
государственной службы и кадров


С.Ю. Ковтеба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края в министерстве
природных ресурсов Краснодарского
края, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

Министру природных ресурсов
Краснодарского края

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
и может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

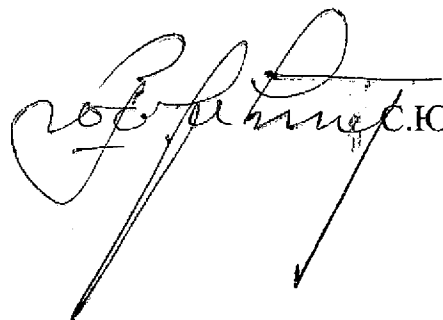
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Начальник управления правовой работы,
государственной службы и кадров


С.Ю. Ковтеба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края в министерстве
природных ресурсов Краснодарского
края, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата поступле- ния	Сведения о гражданском служащем, направив- шем уведомление				Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление, подпись	Краткое содержание уведомле- ния	Отметка о принятом решении
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона	Под- пись			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник управления правовой работы,
государственной службы и кадров



С.Ю. Ковтеба