



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

«12» И 2015 г.

№ 1814

г. Краснодар

Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов и о внесении изменения в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 04 июня 2013 года № 750 «О мерах по противодействию коррупции в министерстве природных ресурсов Краснодарского края»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 15 Положения о комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приложение № 1 к приказу министерства природных ресурсов Краснодарского края от 04 июня 2013 года № 750 «О мерах по противодействию коррупции в министерстве природных ресурсов Краснодарского края» изменение, признав пункты 12 и 13 утратившими силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр природных ресурсов
Краснодарского края

С.Н. Ерёмин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 12.11.2015 № 1814

ПОРЯДОК

**поступления обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний комиссии
министерства природных ресурсов Краснодарского
края по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих
Краснодарского края и урегулированию
конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – министерство, комиссия).

2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в министерство:

1) письменное обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданская служба), включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2-х лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение гражданина);

2) заявление государственного гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в министерстве (далее – гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения);

3) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете

отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования).

3. Обращение гражданина должно содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2-х лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения должно содержать причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования должно содержать причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Поступившее обращение гражданина, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения или заявление гражданского слу-

жащего о невозможности выполнить требования регистрируется специалистом, ответственным в министерстве за регистрацию корреспонденции, в день поступления в установленном в министерстве порядке и направляется в управление правовой работы, государственной службы и кадров.

7. В управлении правовой работы, государственной службы и кадров осуществляется:


1) рассмотрение обращения гражданина, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение гражданина, заключение и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии;

2) рассмотрение заявления гражданского служащего о невозможности представить сведения или заявления о невозможности выполнить требования, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу заявления. Заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения или заявление о невозможности выполнить требования, заключение и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю комиссии.

8. Обращение гражданина, указанное в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения гражданина, заявления гражданского служащего о невозможности представить сведения или заявления о невозможности выполнить требования организует его рассмотрение на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства от 04 июня 2013 года № 750 «О мерах по противодействию коррупции в министерстве природных ресурсов Краснодарского края».

Начальник управления правовой работы,
государственной службы и кадров

 С.Ю. Ковтеба