



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 04.05.2014

№ 560

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов
Краснодарского края от 20 марта 2013 года № 320 «О регламенте
министерства природных ресурсов Краснодарского края»**

В целях совершенствования организации деятельности министерства природных ресурсов Краснодарского края, а также в связи с изменением штатного расписания в министерстве п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 20 марта 2013 года № 320 «О регламенте министерства природных ресурсов Краснодарского края» следующие изменения:

1) пункт 5 приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;

2) в приложении к приказу:

в пункте 2.1. раздела 2 «Структура и штатное расписание» слова «заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края,» исключить;

в пункте 2.3. раздела 2 «Структура и штатное расписание» слова «замещающего государственную должность Краснодарского края,» исключить;

пункт 3.3. раздела 3 «Полномочия руководителей» изложить в следующей редакции:

«3.3. Обязанности министра в период его временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и прочее) исполняет первый заместитель министра природных ресурсов, а в случае одновременного временного отсутствия министра и первого заместителя министра природных ресурсов - один из заместителей министра природных ресурсов в соответствии с распределением обязанностей и должностным регламентом.»;

пункт 4.1. раздела 4 «Порядок осуществления функций в установленной сфере деятельности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Министерство является органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим в пределах установленной компетенции участие в реализации государственной политики в сфере охраны окружающей среды, изучения, использования, воспроизводства и

охраны природных ресурсов, уполномоченным в области государственной экологической экспертизы, регулирования отношений в области недропользования, в области охраны и использования животного мира, сохранения и восстановления среды его обитания, водных отношений, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, лесных отношений, использования, охраны, защиты и воспроизводства защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, государственного экологического надзора (регионального государственного экологического надзора), федерального государственного охотничьего надзора на территории Краснодарского края, федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Краснодарского края, федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) на землях лесного фонда в границах территории Краснодарского края, федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях лесного фонда в границах территории Краснодарского края.»;

раздел 5 «Порядок планирования и организация работы» изложить в следующей редакции:

«5. Порядок планирования и организация работы

5.1. В целях своевременного предоставления в отдел планирования и обеспечения основных мероприятий администрации края управления делами администрации Краснодарского края (далее - отдел планирования и обеспечения основных мероприятий администрации края) материалов к плану работы администрации Краснодарского края на квартал, (далее - план работы на квартал), утверждаемого правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края, к перечню основных мероприятий администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края на очередной месяц (далее - перечень мероприятий на месяц), к плану работы администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края на очередную неделю (далее - план работы на неделю) министерством указанная информация предоставляется по установленной форме.

5.2. Материалы к плану работы на квартал и перечню мероприятий на месяц представляются в отдел планирования и обеспечения основных мероприятий администрации края министерством не позднее дня, определенного правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края о плане работы на квартал.

5.3. Материалы к плану работы на неделю представляются в отдел планирования и обеспечения основных мероприятий администрации края министерством каждый четверг не позднее 12 часов.

5.4. С целью представления министерством материалов к плану на квартал и перечню мероприятий на месяц и неделю в отдел планирования и обеспечения основных мероприятий администрации края свод мероприятий

осуществляется отделом организационной работы, делопроизводства и материального обеспечения министерства финансово-экономического управления.

5.5. Информация о планируемых мероприятиях (наиболее значимых, с участием руководящих должностных лиц администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края) на неделю руководителями всех структурных подразделений министерства представляется в отдел организационной работы, делопроизводства и материального обеспечения министерства финансово - экономического управления – не позднее 12.00 понедельника, предшествующего планируемой неделе.

5.6. Информация о планируемых мероприятиях на месяц и квартал руководителями всех структурных подразделений министерства представляется в отдел организационной работы, делопроизводства и материального обеспечения министерства финансово-экономического управления – за 30 дней до начала планируемого периода.

5.7. Материалы к плану работы на квартал, месяц, неделю руководителями всех структурных подразделений министерства представляются по следующей форме:

План
работы (структурного подразделения)
на ___ квартал (месяц, неделю) 20 __ года

Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный Руководитель	Ответственный за подготовку

Руководитель
структурного подразделения (подпись) (инициалы, фамилия)».

раздел 9 «Порядок оформления поручений министра и его заместителей» изложить в новой редакции:

«9. Порядок оформления письменных поручений министра»

9.1. Поручения, данные министром на планерных и иных рабочих совещаниях, оформляются структурным подразделением министерства, ответственным за проведение совещания, документом, который в течение одного рабочего дня со дня проведения совещания представляется на подпись министру.

Проект поручения министра должен быть согласован:

руководителем структурного подразделения министерства, которому поручено подготовить проект поручения;

начальником управления правовой работы, государственной службы и кадров;

начальником отдела правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров;

начальником отдела контроля и внутреннего финансового аудита.

Разработчик поручения обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с поручением и контроль его исполнения.

9.2. Помимо поручений данных министром на планерных и иных рабочих совещаниях, министр может давать поручения исходя из служебной необходимости, сложившейся в результате деятельности министерства.»

пункт 10.3. раздела 10 «Порядок подготовки и принятия правовых актов министром» дополнить новыми абзацами следующего содержания:

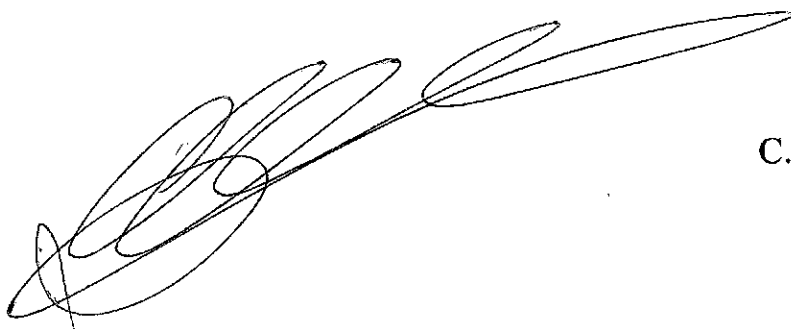
«начальник отдела организационной работы, делопроизводства и материального обеспечения министерства финансово-экономического управления (за исключением приказов по личному составу, выделения денежных средств);

начальник отдела контроля и внутреннего финансового аудита (за исключением приказов по личному составу, выделения денежных средств, размещения государственных заказов, приказы по плановым и внеплановым проверкам, по предоставлению государственных услуг и приказов по заключению государственных контрактов).».

2. Отделу экологического просвещения обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства природных ресурсов Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



С.Н. Ерёмин